

# Stellenbeschreibung

## Alltagsbegleiter

Name des Trägers:	Schönberg Pflege- und Seniorendienste Am Bautzenwald 1 74229 Oedheim
Einsatzort:	Wohnanlage Schönberg - Seniorenzentrum Oedheim Am Bautzenwald 1 74229 Oedheim
Bezeichnung der Stelle:	<b>Alltagsbegleiter<sup>1</sup></b>
Direkt vorgesetzte Stelle:	Wohnbereichsleitung sowie die Pflegefachkräfte im Rahmen der Schichtleitungsfunktion und Bezugspflege
Stellvertretung:	Der Stelleninhaber vertritt die weiteren Alltagsbegleiter während deren Abwesenheit und wird während seiner Abwesenheit durch diese vertreten.

### Ziele der Stelle

Der Stelleninhaber hat seine Aufgaben so wahrzunehmen, dass

- sein Handeln der Philosophie und dem Pflegeleitbild des Trägers entsprechen;
- eine möglichst alltagsnahe und vertraute Atmosphäre in den Wohngruppen ermöglicht wird;
- die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen und der einrichtungsinternen Regelungen sichergestellt ist;
- die Einhaltung von Hygiene-, Gesundheits- und Arbeitsschutzbestimmungen sowie von Unfallverhütungs- und Brandschutzbestimmungen sichergestellt ist
- den Bewohnern eine möglichst selbständige Lebensgestaltung durch individuelle, ganzheitliche und aktivierende Betreuung erhalten bleibt;
- die Betreuung und hauswirtschaftliche Versorgung dem jeweiligen Gesundheitszustand, dem Pflegebedarf und den Bedürfnissen des Bewohners angepasst wird;
- die Beziehungen zwischen Bewohnern, Angehörigen und Mitarbeitern gefördert und gepflegt werden
- Angehörige und Ehrenamtliche aktiv einbezogen werden;
- die Arbeitsabläufe sach-, fach- und zeitgerecht sowie wirtschaftlich gestaltet werden;

---

<sup>1</sup> Zur Vereinfachung sowie zur besseren Lesbarkeit wurde in der vorliegenden Stellenbeschreibung die männliche Form sowohl für männliche wie auch für weibliche Stelleninhaber/innen gewählt

erstellt / <u>geändert</u> am: 30.09.2011	durch: JZ	freigegeben: HG	Seite 1 von 3
---	-----------	-----------------	---------------

## Aufgaben

Der Stelleninhaber führt folgende Aufgaben selbständig aus:

Bewohnerbezogene Aufgaben:

- Zubereitung, Anrichten und Servieren der Speisen und Getränke im Rahmen des Frühstücks, Nachmittagskaffees und Abendessens in den Wohngruppen nach dem individuellen Bedarf und den Wünschen der Bewohner
- Anrichten und Servieren des Mittagessens in den Wohngruppen nach dem individuellen Bedarf und den Wünschen der Bewohner
- Unterstützung der Bewohner bei der mundgerechten Zubereitung der Nahrung und der Nahrungs- und Getränkeaufnahme, ggf. Anreichen des Essens und der Getränke
- Eindecken der Tische und Tischdekoration
- Säubern der Tische, Stühle und der Tischwäsche
- Vorspülen, Einräumen und Ausräumen des Geschirrs in die bzw. aus der Spülmaschine
- Fegen des Bodens und Entfernen grober Verschmutzungen
- Unterstützung der Bewohner beim Reinigen und Waschen der Hände und ggf. des Gesichts
- Teilweise Waschen, Trocknen und Bügeln von Tischwäsche, Vorhängen und weiteren nicht pflegebezogenen Textilien im Hauswirtschaftsraum der Wohngruppe
- Pflege und Versorgung von Blumen, Pflanzen und ggf. Haustieren in der Wohngruppe
- Jahreszeitliche und orientierungsfördernde Dekoration in der Wohngruppe

Bei allen hauswirtschaftlichen und alltagspraktischen Tätigkeiten sollen die Bewohner möglichst weitgehend einbezogen und zur Mithilfe und gegenseitigen Unterstützung motiviert und angeleitet werden. Dabei sind die Fähigkeiten, Wünsche, Vorlieben und Abneigungen der Bewohner sowie die jeweiligen Hygienebestimmungen zu beachten.

- Organisation, Planung und Durchführung von aktivierenden Gruppenangeboten (z.B. Singen, Musizieren, Kochen und Backen, Bewegungsübungen, Gedächtnistraining, Erstellung von Tischschmuck und jahreszeitlicher Dekoration etc.) in den Wohngruppen in Abstimmung mit der Wohnbereichsleitung
- Organisation, Planung und Durchführung von jahreszeitlichen Festen und Feiern sowie von Ausflügen mit den Bewohnern der Wohngruppen in Abstimmung mit der Wohnbereichsleitung
- Einzelbetreuung von Bewohnern bei individuellem Bedarf

Betriebsbezogene Aufgaben:

- Reinigung und Desinfektion der Wohngruppenküche entsprechend dem Reinigungs- und Desinfektionsplan
- Dokumentation der Nahrungs- und Getränkeaufnahme der Bewohner sowie Dokumentation von bewohnerbezogenen Besonderheiten, Vorgängen und Veränderungen
- Dokumentation von durchgeführten Betreuungs- und Aktivierungsmaßnahmen
- Information der Wohnbereichsleitung und Schichtleitung über relevante bewohnerbezogene Besonderheiten, Vorgänge und Veränderungen
- Aufnahme der Vorlieben und Abneigungen der Bewohner in Bezug auf das Speisenangebot

erstellt / <u>geändert</u> am: 30.09.2011	durch: JZ	freigegeben: HG	Seite 2 von 3
---	-----------	-----------------	---------------

sowie Entgegennahme und Weitergabe der Essens- und Getränkewünsche an die Zentralküche

- Bestellung der Rohwaren, Mittagessensportionen sowie weiterer Waren und Sachmittel in der Zentralküche
- Meldung von Mängeln und Schäden aller Art an die zuständigen Stellen

## **Anforderungen:**

Fachliche Anforderungen:

- Soziale Kompetenz und Freude am Umgang mit älteren pflegebedürftigen Menschen
- Erfahrung in alltagspraktischen hauswirtschaftlichen Tätigkeiten
- Belehrung zu lebensmittelhygienischen Themen durch das Gesundheitsamt nach dem Infektionsschutzgesetz (erfolgt bei Bedarf nach Veranlassung des Arbeitgebers)
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Organisation und Durchführung von aktivierenden Gruppen- und Einzelangeboten

Persönliche Anforderungen:

- Körperliche und seelische Stabilität und Belastbarkeit
- Einsatzbereitschaft, Initiative und Ausdauer
- Bereitschaft und Fähigkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Entscheidungs- und Handlungsfähigkeit
- Einfühlungs- und Urteilsvermögen
- Sicheres Auftreten und sprachliche Gewandtheit
- Teamfähigkeit, Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit zur angemessenen Kommunikation und Kooperation mit Bewohnern, Angehörigen, Mitarbeitern und Vorgesetzten
- Fähigkeit, Probleme zu erkennen und Lösungen zu entwickeln
- Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit

## **Einzelaufträge:**

Der Stelleninhaber ist verpflichtet, im Bedarfsfall nach Anordnung von vorgesetzter Stelle zusätzliche zumutbare Aufgaben und Einzelaufträge zu übernehmen, die betrieblich notwendig sind oder zum Wesen seiner Tätigkeit gehören.

## **Inkrafttreten / Änderungen:**

Diese Stellenbeschreibung gibt den gegenwärtigen Stand des Aufgabenbereiches wieder. Die in der Stellenbeschreibung aufgeführten Aufgabenbereiche können durch den Arbeitgeber jederzeit ergänzt, verändert oder präzisiert werden. Bei Veränderung des Aufgabenprofils, der Befugnisse oder der organisatorischen Eingliederung, wird die Stellenbeschreibung durch den Arbeitgeber angepasst.

erstellt / <u>geändert</u> am: 30.09.2011	durch: JZ	freigegeben: HG	Seite 3 von 3
---	-----------	-----------------	---------------